



Bedienungsübersicht samedi®-DeGIR für Nutzer

Inhaltsverzeichnis

Systemvoraussetzungen:	1
Starten von samedi®	1
Programmübersicht samedi®-DeGIR	2
Wichtige Einstellungen für den Start mit samedi®	2
Anlegen eines neuen Benutzers	2
Einstellung von E-Mail Benachrichtungen und des Newsletters:	3
Anlegen von Patienten und Interventionen	3
Anlegen von Patienten	3
Anlegen und Freigeben von Interventionen	4
Anlegen einer Mehrfachintervention	5
Formularbearbeitung und Fehlermeldungen/Hinweise	5
Interventionen an die DeGIR freigeben und erneut bearbeiten	6
Allgemeine Interventionsübersicht	6
Export aller klinikinternen, freigebenenen Dokumentationen ("Formulare")	8

Systemvoraussetzungen:

Für **samedi**® benötigen Sie einen PC mit Internetanschluss und die **samedi**®-**App** (eigener samedi®-Browser) oder aktuellen Web-Browser (bspw. Mozilla Firefox, Safari, Edge)

Starten von samedi®

Öffnen Sie einen aktuellen Browser:













Eingabe des Benutzernamens und des Passwortes und auf "Einloggen" drücken.

Login für Ärzte und Professionals

Eingabe bzw. öffnen der Login-Seite:



Alternativ können Sie auch den Link zur DeGIR-QS-Software auf der DeGIR-Homepage nutzen: www.degir.de

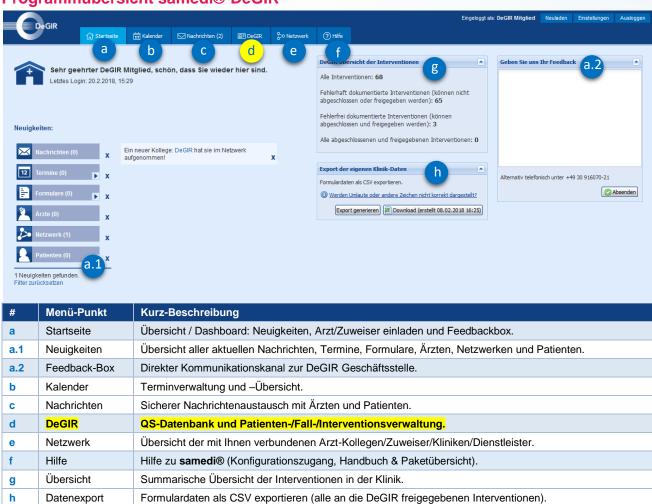
Renutzername	
Browser-Zertifikat benutzen Einloggen Passwort vergessen? Browser-Zertifikat freischalten	
DeGIR Deutsche Gesellschaft für Interventionelle Radiologie und minimal-invasive Therapie	STARTSEITE NEWS KI

START ÜBER UNS FORTBILDUNG ZERTIFIZIERUNG ZENTREN DEGIR-QS FACHINFOS PATIENTEN LINKS





Programmübersicht samedi®-DeGIR



Wichtige Einstellungen für den Start mit samedi®

Anlegen eines neuen Benutzers

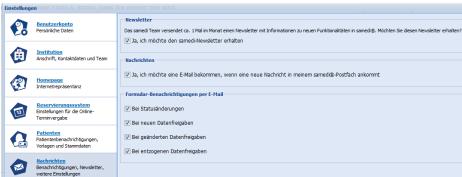






Einstellung von E-Mail Benachrichtungen und des Newsletters: Öffnen Sie die - "Einstellungen" –





Anlegen von Patienten und Interventionen

Anlegen von Patienten

- Öffnen Sie die obere Registerkarte "DeGIR" und "Patienten"



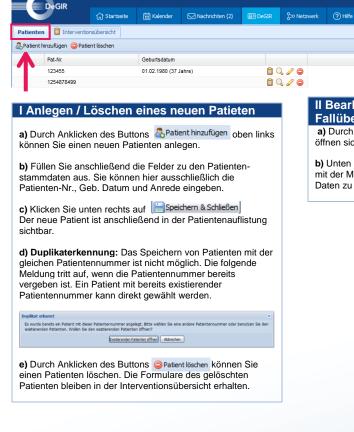
Disclaimer

Die Patientenklardaten werden
nur lokal angelegt und angezeigt.

Alle Patientendaten werden verschlüsselt gespeichert und sind

Betreiber samedi) einsehbar.

nicht von Dritten (auch nicht vom









9 3

Anlegen und Freigeben von Interventionen

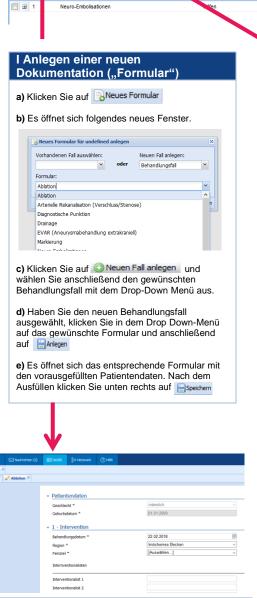
- Öffnen Sie die obere Registerkarte "DeGIR" und wählen Sie über "Patienten" den entsprechenden Patienten aus

Patienten © Interventionsübersicht (02.02.2001) ®

Stammdaten © Fälle / Interventionen © Fälle / Interventionen © Fälle / Interventionen © Ansicht speichern |

Nother Titel Status Abrechnungsstatus Globaler Hinweis Intermer Hinweis Verstellt am Storniert am

Behandt nussfall (16.01.2018 11:26:19)



Die Patientendaten werden aus den Stammdaten gezogen und können nicht bei der Eingabe im Formular bearbeitet werden. Zur Bearbeitung müssen Sie die Stammdaten des Patienten aufrufen.

a) Durch den Doppelklick auf den Patienten öffnen sich neben den Patienten-Stammdaten auch dessen Fälle/Interventionen. b) Klicken Sie neben den Stammdaten auf den Reiter Fälle / Interventionen c) Sie sehen alle Interventionen des Patienten. d) Fehlerhafte Interventionen erkennen Sie an folgendem Zeichen Ü Öffnen Sie das Formular mit einem Doppelklick, um sich die Fehler anzeigen zu lassen und diese zu beheben.

16.01.2018 11:26

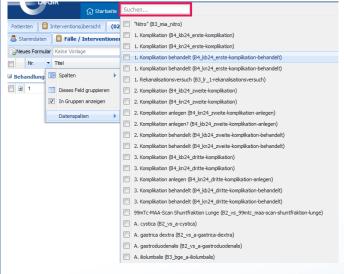
III Einblenden von fehlerhaften Interventionen, Spalten und Datenspalten

a) Durch Anklicken einer bereits eingeblendeten Spalte können Sie andere Spalten einblenden. Beispielsweise können Sie hier die Spalte Fehlerhaft einblenden. Hierzu klicken Sie in das Kästchen der

Hierzu klicken Sie in das Kästchen der jeweils gewünschten einzublendenden Spalte.



b) Durch Anklicken der Auswahl **Datenspalten** können Sie Daten aus Formularen anzeigen lassen. In der Suchleiste können Sie nach in den Formularen aufgelisteten Daten suchen und diese auswählen, bspw. die Daten zum Behandler.



c) Durch Klicken des Buttons Ansicht speichern Sie die von Ihnen ausgewählte Spaltenansicht.



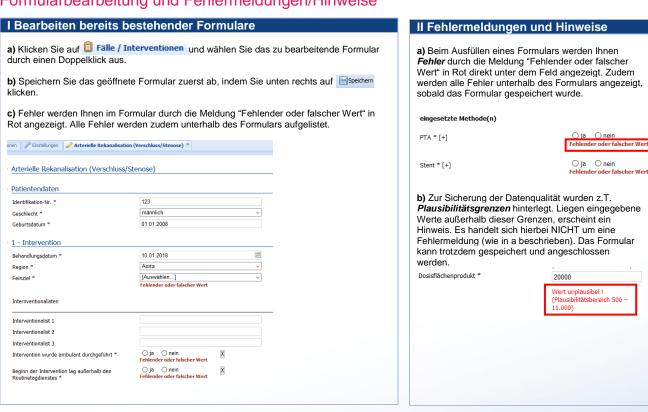


Anlegen einer Mehrfachintervention

- Öffnen Sie die obere Registerkarte "DeGIR" und wählen Sie über "Patienten" den entsprechenden Patienten aus

I Anlegen von Mehrfachinterventionen a) Legen Sie, wie bei Schritt IV (Anlegen einer neuen Dokumentation ("Formular")) erklärt, eine neue Intervention (1. Intervention) für den gewünschten Patienten an. b) Setzen Sie im Formular das Häkchen bei "Mehrfachintervention" wenn Sie dieses Formular abgespeichert haben. Neuer Termin geplante Wiedervorstellung buchen Hinweis: Für die Buchung eines Termins über samedi® muss Ihr samedi® Konto über ein eingerichtetes Terminbuchsmodul verfügen neue Intervention Hinweis: Eine Mehrfachintervention kann erst erstellt werden, wenn Sie dieses Formular abgespeichert haben. 2 - Präinterventionelle Diagnostik c) Speichern Sie das Formular einmal über den Button 🔚 Speichern ab und klicken dann auf "neue Intervention" d) Es öffnet sich automatisch ein neues Formularfenster. Hier befinden Sie sich direkt in dem entsprechenden Behandlungsfall und können die Mehrfachintervention (2. Intervention) auswählen: Neues Formular für undefined anlegen Verwendung eines neuartigen Devices? O Neuen Fall anlegen Behandlungsfall Ablation geplante Wiedervorstellung buchen Arterielle Rekanalisation (Verschluss/Stenose) Mehrfachintervention? rfachin EVAR (Aneurysmabehandlung extrakraniell) e) Da bei Mehrfachinterventionen die volle Dosis in der ersten Intervention anzugeben ist, sind bei der 2.angelegten Intervention die Werte bereits automatisch mit einer "0" ausgefüllt.

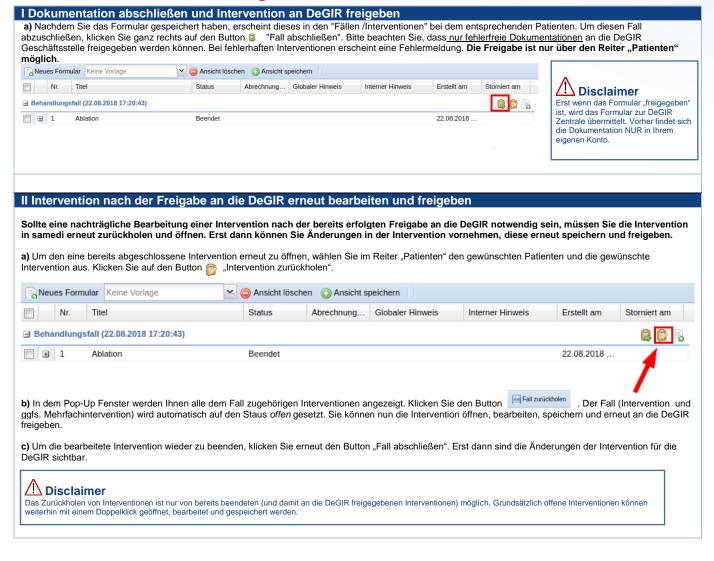
Formularbearbeitung und Fehlermeldungen/Hinweise





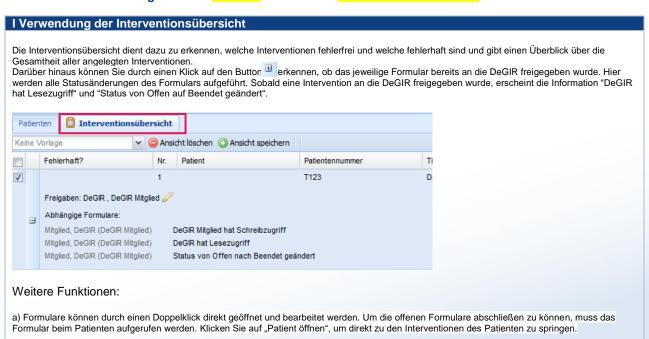


Interventionen an die DeGIR freigeben und erneut bearbeiten



Allgemeine Interventionsübersicht

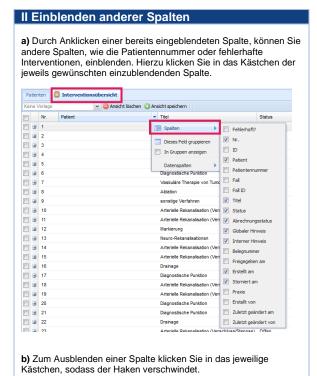
- Öffnen Sie die obere Registerkarte "DeGIR" und den Tab "Interventionsübersicht"

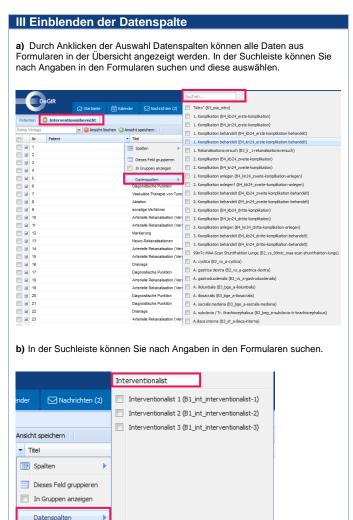












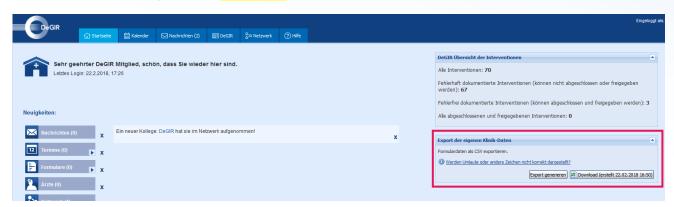






Export aller klinikinternen, freigebenenen Dokumentationen ("Formulare")

- Öffnen Sie die obere Registerkarte "Startseite" -



Auf der Startseite ist der Export der eigenen Klinik-Daten platziert, mit der die Klinik ihre eigenen Formulardaten exportieren kann. Über den Export werden ausschließlich alle bereits an die DeGIR freigegebenen und fehlerfreien Dokumentationen exportiert. Hinweis: Der Export kann aufgrund der Datenmenge eine gewisse Zeit dauern. a) Der Button Exportieren ist nur sichtbar, wenn neue Formulardaten vorliegen, die noch nicht im Download enthalten sind. b) Der Button Download (erstellt 06.11.2017 13:19) wird immer angezeigt und startet den Download der Formulardaten mit dem angezeigten Stand (entspricht dem angezeigten Datum auf dem Button). Die exportierten Daten lassen sich bspw. in Excel öffnen. Es werden dabei alle Daten/Felder der Formulare ausgegeben.

Verwenden von Vorlagen

Um Interventionen schneller dokumentieren zu können, kann jede Klinik individuelle Vorlagen erstellen und beim Anlegen eines Formulars verwenden, so dass alle gespeicherten Angaben in das neue Formular übernommen werden. Nur Administratoren einer Klinik sind dazu berechtigt, diese Vorlagen zu erstellen, zu bearbeiten oder zu löschen. Jeder Nutzer ohne Administrationsrechte kann die bereits gespeicherten Vorlagen beim Anlegen einer neuen Intervention benutzen.

WICHTIG:

Werden Felder in den Formularen seitens der DeGIR Geschäftsstelle verändert, gelöscht oder hinzugefügt, kann dies bei der Neuanlage von Interventionen mit Vorlagen ggf. dazu führen, dass Fehlermeldungen erscheinen oder zuvor ausgefüllte Felder leer bleiben. In diesem Fall muss das Template von einem Administrator angepasst oder erneut erstellt werden.

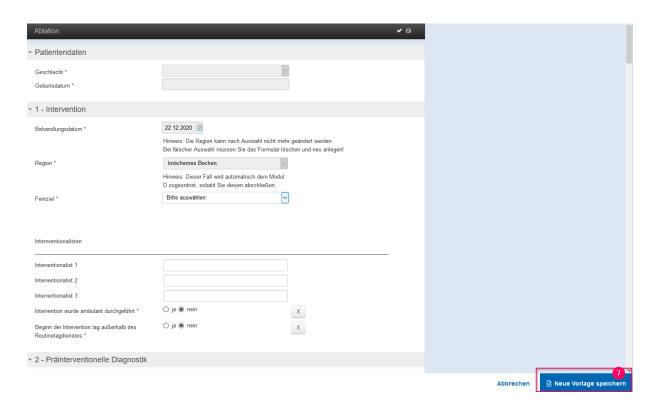
Erstellung einer Vorlage



Um eine Vorlage zu erstellen, geht ein Administrator über den **DeGIR-Reiter (1)** in der Menüleiste, wählt die "Vorlagen-Verwaltung" (2) und klickt anschließend auf "neue Vorlage hinzufügen" (3).



Nun öffnet sich ein neues Fenster. Bitte wählen Sie, wie gewohnt, zuerst den Falltypen (4) aus (Behandlungsfall), um anschließend den gewünschten Formtypen (Intervention) (5) zu selektieren. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit einem Klick auf "Erstellen" (6).



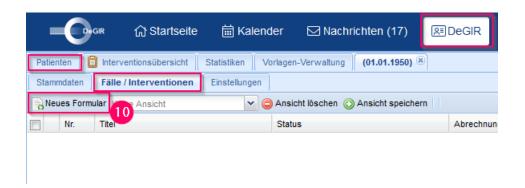
Das entsprechende Formular wird geöffnet und kann nun vorausgefüllt werden. Gewünschte Felder, welche für die Mehrheit der Patienten gleich ausgefüllt werden, können angeklickt oder ausgefüllt werden. Um die Vorlage mit den Default-Werten zu speichern, klicken Sie auf "Neue Vorlage speichern" (7).



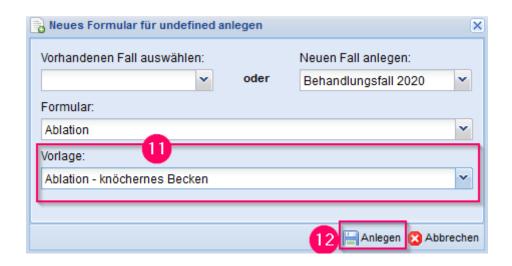
Es erscheint ein neues Fenster. Geben Sie der neuen Vorlage einen Namen (8) und bestätigen die Eingabe mit "Speichern" (9).

Die Vorlage für die Intervention ist nun abgespeichert und kann beim nächsten Anlegen der Intervention von allen Nutzern dieses Kontos verwendet werden.

Verwenden der Formular-Vorlage



Um das Template verwenden zu können, klicken Sie wie gewohnt, nach Auswählen eines Patienten auf "Neues Formular" (10).



Im neu erschienen Fenster wird, wie bereits bekannt, ein Fall und das entsprechende Formular ausgewählt. Alle existierenden Vorlagen werden im letzten Dropdown angezeigt. Hier kann die passende Vorlage (11) ausgewählt werden. Durch Klick auf "Anlegen" (12) wird das Formular erstellt und alle Default-Werte aus der Vorlage sind im neuen Formular bereits vorausgefüllt. Je nach Fall können die vorausgefüllten Felder des Templates verändert oder vervollständigt werden.

Möchte man die Intervention ohne Vorlage anlegen, wird der vorletzte Schritt übersprungen und keine Auswahl im Dropdown zur Vorlage vorgenommen.

Ist das Formular vervollständigt, kann das Formular wie gewohnt gespeichert und freigegeben werden.

WICHTIG:

Bei Anlegen einer Mehrfachintervention, sollte beim zweiten Formular **KEINE** Vorlage verwendet werden. Bei einer Mehrfachintervention werden generell Felder aus dem ersten Formular in das zweite Formular übernommen. Diese würden durch die Vorlage überschrieben werden.